

REGISTRO UNICO NAZIONALE DEL TERZO SETTORE: PROCEDURA DI CORREZIONE ISTANZA VARIAZIONE DATI “CARICHE SOCIALI” DA SETTEMBRE 2024

Sezione

**“Persone titolari
di cariche sociali”**

Sezione

**“Organi di
amministrazione,
controllo, revisione”**



parte della rete di



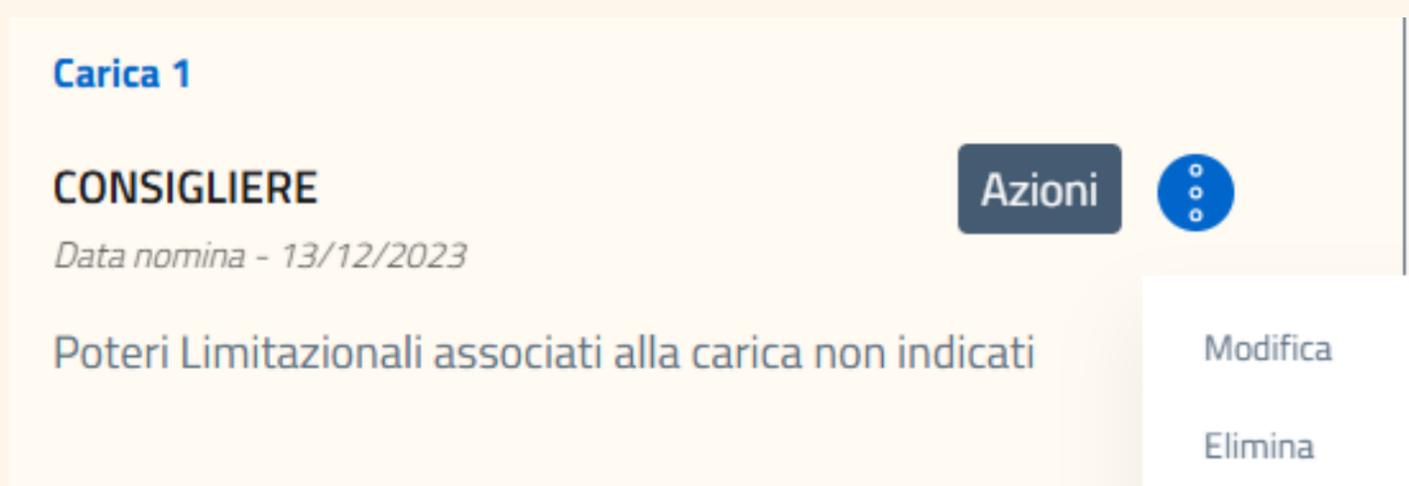
SEZIONE “PERSONE TITOLARI DI CARICHE SOCIALI”

- Clicca sui tre puntini “Azioni” in fondo alla riga della persona da modificare e poi su “Modifica”



-
- Scorri nella sezione “Cariche e poteri” dove appariranno come Carica 1, 2, 3... le cariche associate alla persona

-
- In corrispondenza della carica da modificare, clicca sui tre puntini “Azioni” in fondo alla riga e poi su “Modifica”



-
- La data di nomina **non** deve essere modificata (a meno che non sia effettivamente avvenuta una nuova nomina)

SEZIONE “PERSONE TITOLARI DI CARICHE SOCIALI”

- Seleziona dal menu a tendina “**Tipo carica**” il valore corretto:

Consigliere / Membro del Consiglio/Comitato direttivo



Componente org. di amministrazione.

Questa voce deve essere selezionata anche in caso di incarichi interni all'organo di amministrazione (es. segretario, tesoriere...) che possono essere dettagliati nel campo sottostante

Vice Presidente



Vicepresidente org. di amministrazione

Presidente



Presidente org. di amministrazione o Legale rappresentante (voce da selezionare anche in caso di liquidatore)

NOTA BENE!

Utilizza il campo

“Altre cariche associate alla persona” solo per persone esterne agli organi di amministrazione, controllo e revisione dell'ente

SEZIONE “PERSONE TITOLARI DI CARICHE SOCIALI”

- Clicca su **“Salva”** sotto il campo **“Poteri e limitazioni associati alla carica”**

Poteri e limitazioni associati alla carica

0/24000

[Annulla](#) [Salva](#)

-
- Clicca su **“Salva”**
in alto nel riquadro giallo
“Modifica persona”

SEZIONE “ORGANI DI AMMINISTRAZIONE, CONTROLLO, REVISIONE”

- Clicca sui tre puntini in fondo alla riga corrispondente all'organo da modificare e poi su **“Modifica”**
-

- La data di nomina e il numero componenti non devono essere modificati (a meno che non sia effettivamente avvenuta una nuova nomina)
-

- Seleziona dal menu a tendina il valore corretto:

Consiglio/Comitato direttivo



Organo di amministrazione

- Clicca su **“Salva”**

NOTA BENE!

La pratica dovrà poi essere completata come di consueto con la **firma** e il **caricamento della distinta**